



La situation d'énonciation : la lettre

1- Objectif

Lire les énoncés dans une situation d'énonciation particulière : la lettre.

2- Compétences

Lire et comprendre la lettre.

Identifier l'expéditeur et le destinataire.

Identifier la visée d'une lettre.

Dater des événements.

Différencier les énoncés coupés ou dépendants de la situation d'énonciation.

Passer d'une situation d'énonciation à une autre.

3- Matériel

support : *Lettre d'un joueur de l'équipe de France* avec grille de calendrier à compléter.

4- Temps

Durée donnée à titre indicatif : 1h30

5- Déroulement de la séance

5-1 Découverte

- Donner le document *Lettre d'un joueur de l'équipe de France* à lire à chaque élève .

- Poser les questions suivantes pour définir la situation d'énonciation :

Qui est l'émetteur (l'expéditeur) ? Qui est le récepteur (destinataire)? Quel est le lieu de l'énonciation ? Quel est le moment de l'énonciation ? Quelle est la visée de cette lettre ? Ce joueur est-il un ancien de l'équipe de France ? Justifiez votre réponse.

5-2 Activités

- Par groupe

Faire relever tous les indices d'énonciation :

- les indices de personnes (*pronoms personnels, déterminants possessifs...*) ;
- les indices de lieu qui ne peuvent avoir du sens que par rapport au lieu de l'énonciation et à la situation des personnes (*ici, chez toi...*) ;
- les indices de temps qui ne peuvent avoir du sens que par rapport au moment de l'énonciation (*présent d'actualité, demain, hier, avant-hier...*).

Demander aux élèves de remplir le calendrier des activités de ce joueur à partir de ce qui est mentionné dans la lettre.

▪ Collectif

À l'oral, travailler les énoncés qui dépendent d'une situation d'énonciation et ceux qui sont coupés de la situation d'énonciation. Faire ce travail en s'appuyant sur le texte de la lettre.

Exemples :

Ici, il fait beau devient  *À Val d'Isère, il fait beau.*

Avant hier, on a eu droit à du rafting

devient



Le samedi 9 août, un groupe de joueurs a participé à une activité de rafting.

Proposer ensuite quelques phrases et demander aux élèves si elles dépendent ou non d'une situation d'énonciation.

Exemples :

Qui s'est déshabillé ici ? (oui)

Dans deux mois, ils joueront contre d'autres équipes. (oui)

Le rugby est un sport de contact. (non)

5-3 À retenir

Une **lettre** est écrite en fonction d'un but précis appelé aussi **visée**. On peut écrire à des amis (lettre personnelle), à une administration (lettre administrative), à un service comme une banque, une compagnie d'assurance (lettre sociale). Parfois, la lettre est écrite par un Ministre ou un Préfet (lettre officielle).

Une lettre est écrite par une personne qui parle de ce qu'elle vit, de ce qu'elle veut, de ce qu'elle souhaite au moment où elle rédige son texte.

La **situation d'énonciation** est constituée par un ensemble d'indications :

- qui parle ?

- à qui ?

- où ?

- quand ?

- dans quel but ?

Le destinataire comprend le message lorsqu'elle dit « ici, aujourd'hui, hier... ». La lettre est une forme de communication liée au discours.

Parfois la lettre raconte des événements passés. On est dans un autre système : le récit .

Les connecteurs de temps et de lieu varient : « demain matin » (discours) devient « le lendemain » (récit). C'est la même chose pour « hier » (discours) qui devient « la veille » (récit).

5-4 Évaluation

Demander aux élèves d'écrire un article de presse en s'appuyant sur les informations données dans la lettre. Le titre de cet article sera : *L'équipe de France en stage à Val d'Isère.*

5-5 Prolongement

À partir de l'article de presse écrit par chaque enfant, écrire un récit (au passé simple et imparfait de l'indicatif) en utilisant les mots *la veille, l'avant veille, le lendemain, le surlendemain, deux jours plus tard...*