

A N N E X E I I
REFERENTIEL DE MONDE ACTUEL
BREVET PROFESSIONNEL

ANNEXE II - REFERENTIEL DE MONDE ACTUEL

1) FINALITES

Il s'agit de développer une formation qui, s'adressant à des adultes ou des apprentis au contact des réalités professionnelles, s'appuie sur des contenus d'actualité pour susciter la prise de conscience de quelques uns des problèmes soulevés par la vie des hommes en société et donner aux formés le désir et les moyens d'assumer par eux-mêmes la poursuite de leur formation et de leur information.

L'étude de ce domaine doit montrer que le formé est capable de se situer dans le monde actuel grâce aux apports des sciences historiques, géographiques, économiques, politiques et juridiques ; cette étude est commune à tous les Brevets professionnels comportant le domaine "expression et ouverture sur le monde".

2) OBJECTIFS GENERAUX

Le formé doit être capable d'analyser des situations, c'est-à-dire replacer les activités de sa vie personnelle ou professionnelle dans l'ensemble qui, dans une certaine mesure, les commande et les explique.

Pour atteindre cet objectif, il convient de développer les capacités suivantes :

- S'INFORMER / SE DOCUMENTER (ID)
- COMPRENDRE UNE SITUATION (CS)
- TRAITER / REALISER (TR)
- EXERCER UN JUGEMENT CRITIQUE (EJC)

3) OBJECTIFS SPECIFIQUES

A partir d'une situation authentique proposée par le formateur ou un formé, ce dernier doit être capable de mettre en évidence le problème d'actualité lié à cette situation.

Pour cela, il élargit son champ de réflexion en s'appuyant sur les sciences historiques, géographiques, économiques, politiques et juridiques. Il avance des hypothèses aussi cohérentes que possible.

Le traitement d'un problème d'actualité conduit le formé à construire une démarche d'analyse et de résolution de problème passant par les étapes suivantes :

- perception et observation des données
- analyse de la situation et mise en évidence du problème
- élaboration d'hypothèses de solution
- évaluation des hypothèses.

Cette démarche permet non seulement de dépasser le niveau des faits pour accéder à celui du sens, mais engage le formé dans la conquête d'une autonomie de plus en plus grande : face à un problème, il apprend à organiser ses connaissances et à structurer toute production.

4) DEFINITION DES CAPACITES

On distingue quatre capacités :

CAPACITES

Le candidat doit être capable de	
S'INFORMER/SE DOCUMENTER (IS)	C'est-à-dire : rechercher une information, la situer et organiser une documentation.
COMPRENDRE UNE SITUATION (CS)	C'est-à-dire : mettre en relation des informations sélectionnées dans un ou des documents pour expliquer une situation.
TRAITER/REALISER (TR)	C'est-à-dire : traiter une ou plusieurs informations ; construire les outils spécifiques du domaine en utilisant des informations ; élaborer un dossier personnel.
EXERCER UN JUGEMENT CRITIQUE (EJC)	c'est-à-dire : porter une appréciation * sur une situation et sur les documents qui s'y rapportent * sur sa démarche de travail.

Ces quatre capacités sont très souvent mises en oeuvre simultanément dans toute activité de Monde actuel. C'est pourquoi, même si on les a distinguées et classées pour faciliter leur développement et leur évaluation, il n'est pas question de les hiérarchiser.

Pendant, dans certaines situations d'apprentissage ou d'évaluation, il est possible de repérer des capacités "dominantes" que l'on peut plus précisément développer ou évaluer. Ainsi, on comprend et on exerce son jugement critique lorsque l'on collecte des informations, mais c'est la capacité "s'informer/se documenter" qui est plus particulièrement mise en oeuvre.

Par ailleurs, dans une analyse de résolution de problème, on peut considérer que les différentes étapes "observer-analyser-agir-évaluer" qui s'enchaînent chronologiquement correspondent à ces différentes capacités.

5) DEFINITION DU CONTENU

5.1. Il n'est pas fait de distinction entre Brevets professionnels du secteur tertiaire et Brevets professionnels du secteur industriel.

L'immensité du domaine à parcourir, la diversité des sujets d'étude pouvant être retenus, obligent à un cadre très souple. Il ne saurait, en particulier, être question d'imposer un programme uniforme à prétention encyclopédique.

C'est ainsi qu'on ne demande pas au formé d'avoir des connaissances préalables sur le sujet d'actualité à traiter mais de savoir puiser des informations dans une documentation.

Il est donc souhaitable d'éviter :

- les thèmes trop généraux, difficiles à traiter selon les objectifs et les démarches de Monde actuel,

- les thèmes qui perdront rapidement leur intérêt du fait d'une actualité éphémère,

- les situations de départ que l'on ne peut relier qu'artificiellement à un grand problème du Monde actuel.

Par ailleurs, il convient de ne pas oublier que les thèmes doivent être traités à travers une approche historique et géographique faisant jouer les notions d'espace et de temps.

5.2. Monde actuel et législation du travail

Un enseignement spécifique de législation du travail n'est requis que pour les brevets professionnels ne comportant pas dans un autre domaine d'épreuve de législation du travail.

Les contenus d'enseignement sont présentés dans l'annexe III de ce référentiel.

La méthodologie mise en place en Monde actuel s'applique à la législation du travail.

L'étude du complément de législation est abordée à partir d'une situation authentique de départ dont l'élargissement est réalisé par la mise en évidence de l'imbrication des différentes composantes de la législation du travail dans tous les problèmes de cette discipline.

TABLEAU

CAPACITE	DEFINITION GENERALE	COMPETENCES GENERALES
----------	---------------------	-----------------------

CAPACITE ID : S'INFORMER/SE DOCUMENTER

CAPACITE	DEFINITION GENERALE	COMPETENCES GENERALES
S'INFORMER/ SE DOCUMENTER	-Rechercher une information, la situer et organiser une documentation.	Etre capable de : - Rechercher l'information . utiliser les outils documentaires et les usuels, . définir un axe de recherche, . se donner une méthode de recherche, - Traiter l'information : . en sélectionnant des données, . en classant ces données, en les hiérarchisant.

CAPACITE : ID

COMPETENCES CARACTERISTIQUES	ACTIVITES POSSIBLES (Ces exemples ne sont ni exhaustifs ni obligatoires ; leur choix dépend des situations traitées).	CRITERES DE REUSSITE
<p>1- Définir un axe de recherche et se donner une méthode (c'est à dire se poser des questions et trouver les mots-clefs qui orientent la recherche)</p> <p>2- Recueillir à des sources appropriées des informations (historiques, géographiques, économiques, juridiques, politiques...) de nature à contribuer à l'explication d'une situation spécifique du domaine.</p> <p>3- Trouver la source d'information L'identifier.</p> <p>4- Connaître le vocabulaire spécifique du domaine.</p> <p>(*) à l'épreuve ponctuelle les documents sont fournis aux candidats. (**) On acceptera que les documents proviennent d'au moins 3 publications de même genre (ex. 3 articles de journaux différents etc).</p>	<p>- Repérage et choix dans une documentation fournie du document contenant une information demandée.</p> <p>- Recherche des documents se rapportant à la situation étudiée. - Consultation des organismes spécialisés (chambre de Commerce, Chambre des Métiers, Syndicats, INSEE, Mairie, ASSEDIC, ANPE...)</p> <p>- Relevé des caractéristiques spécifiques de la source d'information - Recherche de la signification des termes spécifiques apparaissant dans les documents utilisés.</p>	<p>- Les documents (*)recueillis doivent se rapporter à la situation étudiée (pertinence du choix).</p> <p>Les documents apportés devront provenir d'au moins 3 sources différentes (presse, manuels, documents audiovisuels, etc) **</p> <p>- Le candidat n'apportera pas moins de 4 documents de nature différente (texte, tableau numérique, graphique, carte, image, cassette vidéo ou radio...) - Le candidat doit indiquer les références des documents.</p>

CAPACITE : II)

COMPETENCES CARACTERISTIQUES	ACTIVITES POSSIBLES (Ces exemples ne sont ni exhaustifs ni obligatoires ; leur choix dépend des situations traitées).	CRITERES DE REUSSITE
<p>5 - Classer des informations en vue d'expliquer une situation spécifique du domaine</p> <p>6- Hiérarchiser les informations en vue d'expliquer une situation spécifique du domaine</p>	<p>- Choix des informations contenues dans une documentation et classement à l'aide d'un questionnaire.</p> <p>- Classement des informations par ensembles : aspects, points de vue, complémentarité, oppositions, contradictions...</p> <p>- Organisation d'une documentation apportée ou fournie en fonction d'un projet de dossier (il ne s'agit pas nécessairement du dossier terminal).</p>	<p>- Le candidat doit classer les documents en fonction de la démarche retenue pour le sujet étudié</p> <p style="text-align: center;">ou</p> <p>- Classer au moins 4 documents de nature différente dans un ordre choisi et justifié.</p>

CAPACITE CS : COMPRENDRE UNE SITUATION

CAPACITE	DEFINITION GENERALE	COMPETENCES GENERALES
<p>COMPRENDRE UNE SITUATION(*)</p>	<p>Mettre en relation des informations sélectionnées dans un ou des documents pour expliquer une situation.</p>	<p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser le vocabulaire spécifique du domaine, - Repérer des données dans un document - Dégager le(s) problème(s) présent(s) dans le document - Mettre en relation des documents de même nature ou de nature différente afin d'établir des rapprochements ou des différences pour expliquer une situation.

(*) Il peut s'agir de la situation de départ d'un dossier ou celle d'une séquence d'apprentissage de la situation liée à un document précis ou du thème général d'un dossier.

CAPACITE : CS

COMPETENCES CARACTERISTIQUES	ACTIVITES POSSIBLES (Ces exemples ne sont ni exhaustifs ni obligatoires ; leur choix dépend des situations traitées).	CRITERES DE REUSSITE
<p>I-Utiliser des documents (tableaux à données numériques, graphiques, cartes, images, textes),</p> <p>c'est-à-dire :</p> <ul style="list-style-type: none">- identifier la nature du document,- exploiter son contenu- l'interpréter.	<p>1. Lecture d'un tableau à données numériques, lecture d'un graphique.</p> <p>c'est-à-dire :</p> <ul style="list-style-type: none">* Identification<ul style="list-style-type: none">- énumérer les caractéristiques d'un tableau numérique ou d'un graphique :<ul style="list-style-type: none">. titre,. rubriques,. unités,. source.* Exploitation<ul style="list-style-type: none">- évaluer l'écart entre les points extrêmes en valeur brute et éventuellement en valeur relative- établir une relation entre quelques données	<ul style="list-style-type: none">- Le candidat doit utiliser 4 documents de nature différente. - Présence des quatre caractéristiques. - Pertinence de l'analyse.

CAPACITE : CS

COMPETENCES CARACTERISTIQUES	ACTIVITES POSSIBLES (Ces exemples ne sont ni exhaustifs ni obligatoires ; leur choix dépend des situations traitées).	CRITERES DE REUSSITE
	<p>EXEMPLES :</p> <ul style="list-style-type: none">. repérer une évolution significative (progression, régression, stagnation)ou. repérer à deux dates les changements de classement pour les valeurs indiquéesou. comparer entre deux dates, en valeur brute, l'écart qui existe entre les donnéesoucomparer entre deux dates l'évolution des données en valeur relative <p>* Interprétation - montrer en quoi le document explique la situation.</p>	<p>- Pertinence de l'explication.</p>

CAPACITE : CS

COMPETENCES CARACTERISTIQUES	ACTIVITES POSSIBLES (Ces exemples ne sont ni exhaustifs ni obligatoires ; leur choix dépend des situations traitées).	CRITERES DE REUSSITE
	<p>2- Lecture d'une carte c'est-à-dire :</p> <ul style="list-style-type: none">* Identification repérer les caractéristiques de la carte étudiée :. titre,. échelle. légende. orientation. source * Exploitation : <ul style="list-style-type: none">- localiser un fait- repérer des directions privilégiées (ex: flux de circulation d'individus ou de produits)- repérer des espaces individualisés et les caractériser. (ex : régions agricoles)	<ul style="list-style-type: none">- Relevé exact des éléments permettant l'identification de la carte. - Pertinence de l'analyse.

CAPACITE : CS

COMPETENCES CARACTERISTIQUES	ACTIVITES POSSIBLES (Ces exemples ne sont ni exhaustifs ni obligatoires ; leur choix dépend des situations traitées).	CRITERES DE REUSSITE
	<ul style="list-style-type: none">- sélectionner un fait, en trouver les différentes localisations et éventuellement indiquer leur importance respective.* Interprétation :- montrer en quoi le document explique la situation.	<ul style="list-style-type: none">- Pertinence de l'explication.

CAPACITE : CS

COMPETENCES CARACTERISTIQUES	ACTIVITES POSSIBLES (Ces exemples ne sont ni exhaustifs ni obligatoires ; leur choix dépend des situations traitées).	CRITERES DE REUSSITE
	<ul style="list-style-type: none">* Interprétation :<ul style="list-style-type: none">- montrer en quoi l'image explique la situation 4 - Lecture d'un texte c'est-à-dire * Identification<ul style="list-style-type: none">- relever les indices permettant de caractériser un texte- nature (article de presse, discours politique, slogan etc)- source- auteur- destinataire- contexte historique * Exploitation<ul style="list-style-type: none">- dégager les informations présentes dans le texte. personnages. faits. idées	<ul style="list-style-type: none">- Pertinence de l'explication. - Relevé exact des éléments permettant l'identification du texte - Pertinence du choix des informations repérées dans le texte

CAPACITE : CS

COMPETENCES CARACTERISTIQUES	ACTIVITES POSSIBLES (Ces exemples ne sont ni exhaustifs ni obligatoires ; leur choix dépend des situations traitées).	CRITERES DE REUSSITE
<p>39</p> <p>2-Mettre en relation des documents de même nature afin de dégager des similitudes et/ou des différences pour expliquer une situation.</p> <p>3-Mettre en relation des documents de nature différente afin d'établir des rapprochements et/ou des divergences pour expliquer une situation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dégager le sens global du texte - présenter les informations du texte sous forme d'un schéma (axe chronologique, organigramme, tableau...) * Interprétation montrer en quoi le texte explique la situation * Comparaison de 2 documents de même nature (2 graphiques, 2 cartes etc). Par exemple pour 2 graphiques, faire apparaître les ressemblances et les différences de progression, de stagnation ou de régression. * Comparaison de 2 ou 3 documents de nature différente (graphique et texte, carte et image etc). 	<ul style="list-style-type: none"> - Adéquation au contenu du texte - Pertinence et adéquation du schéma - Pertinence de l'explication - Présence et pertinence des éléments relevés (ex. ressemblances, différences de progression, de stagnation de régression). - Présence et pertinence des éléments relevés.

CAPACITE TR = TRAITER/REALISER

CAPACITE	DEFINITION GENERALE	COMPETENCES GENERALES
TRAITER/REALISER	<ul style="list-style-type: none">- Traiter une ou plusieurs informations - Construire les outils spécifiques du domaine en utilisant des informations. - Elaborer un dossier personnel	<p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Utiliser le vocabulaire spécifique du domaine. - Réaliser les outils spécifiques du domaine. - Elaborer un dossier personnel à partir d'une documentation.

CAPACITE : TR

COMPETENCES CARACTERISTIQUES	ACTIVITES POSSIBLES (Ces exemples ne sont ni exhaustifs ni obligatoires ; leur choix dépend des situations traitées).	CRITERES DE REUSSITE
<p>1- Utiliser le vocabulaire spécifique du domaine.</p> <p>2- Elaborer des outils spécifiques du domaine :</p> <ul style="list-style-type: none">- tableau de données numériques,- graphiques,- cartes	<ul style="list-style-type: none">- Réponse à des questions se rapportant au vocabulaire spécifique du domaine- Utilisation du vocabulaire spécifique dans l'élaboration des outils et dans leur exploitation (analyse et synthèse).	<ul style="list-style-type: none">- Présence et pertinence du vocabulaire spécifique dans l'ensemble du dossier.- Le candidat doit élaborer au moins deux de ces trois outils et joindre au dossier les documents qui ont permis leur construction.

COMPETENCES CARACTERISTIQUES	ACTIVITES POSSIBLES (Ces exemples ne sont ni exhaustifs ni obligatoires ; leur choix dépend des situations traitées).	CRITERES DE REUSSITE
<p>2.1. Construire un tableau de données numériques</p> <p>2.2. Construire un graphique</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A partir de données numériques repérées dans un ou plusieurs documents, construction d'un tableau à double entrée. - A partir de données numériques repérées dans un ou plusieurs documents, construction d'un graphique : courbe, graphique en barre(s), diagramme à secteurs. 	<p>Le candidat doit être capable de</p> <ul style="list-style-type: none"> - Choisir et nommer les rubriques avec justesse. - Préciser les unités - Citer les sources, - Donner un titre. <p>- Construire un graphique évolutif à une ou plusieurs courbes et un diagramme à secteurs.</p> <p>c'est-à-dire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - mettre en place les axes (abscisses et ordonnées), - utiliser les unités repérées du tableau ; - reporter correctement les données numériques ; - construire le graphique ; - donner un titre ; - établir éventuellement une légende (graphique en barres, présence de plusieurs courbes).

CAPACITE : TR

COMPETENCES CARACTERISTIQUES	ACTIVITES POSSIBLES (Ces exemples ne sont ni exhaustifs ni obligatoires ; leur choix dépend des situations traitées).	CRITERES DE REUSSITE
3 - Traiter un ensemble d'informations.	Elaboration d'un dossier personnel (*) sur un sujet de monde actuel à partir d'une documentation.	<ul style="list-style-type: none">- Diversifier la nature et les sources des documents,- Construire un dossier cohérent faisant apparaître le problème évoqué : nécessité d'un plan, d'une construction, d'une conclusion et de transitions.

(*) Cette activité est obligatoire dans le cadre du contrôle continu.

CAPACITE EJC : EXERCER UN JUGEMENT CRITIQUE

CAPACITE	DEFINITION GENERALE	COMPETENCES GENERALES
<p>EXERCER UN JUGEMENT CRITIQUE</p>	<p>-Porter une appréciation (*)</p> <p>. sur une situation (**)et sur les documents qui s'y rapportent</p> <p>. sur sa démarche de travail</p>	<p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justifier les choix effectués - Faire la critique interne d'un document - Dégager le problème posé par le traitement de la documentation.

(*) Il ne s'agit pas d'exprimer un jugement personnel mais d'analyser objectivement.
 (**) Il peut s'agir de la situation de départ d'un dossier ou d'une séquence d'apprentissage, de la situation liée à un document précis ou du thème général d'un dossier.

COMPETENCES CARACTERISTIQUES	ACTIVITES POSSIBLES (Ces exemples ne sont ni exhaustifs ni obligatoires ; leur choix dépend des situations traitées).	CRITERES DE REUSSITE
1 - Justifier ses choix	<p>- Mise en évidence de l'intérêt du document choisi pour l'explication d'une situation.</p> <p>Le candidat doit être capable, en 2 ou 3 lignes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'expliquer la raison de ses choix, - d'établir le rapport entre la situation ou le thème choisi et le document traité. 	<p>- Pertinence de la justification.</p>

CAPACITE : EJC

COMPETENCES CARACTERISTIQUES	ACTIVITES POSSIBLES (Ces exemples ne sont ni exhaustifs ni obligatoires ; leur choix dépend des situations traitées).	CRITERES DE REUSSITE
2 - Faire la critique interne d'un document. 3 - Dégager le problème posé par le traitement des documents.	- Relevé des cohérences, des contradictions, des incohérences, des limites dans un document ou un ensemble de documents. - Rédaction d'une introduction, d'un paragraphe ou d'une conclusion mettant en évidence le problème soulevé par l'étude du thème.	- Pertinence du relevé - Présence de cette activité au moins une fois dans le dossier. - Présence d'un problème posé dans le dossier. - Rédaction en cinq lignes minimum.