

Exercice 1 : Créer un compte Google

1. Créer un compte google

Google comptes

Créez un compte

Votre compte Google vous permet d'accéder au service iGoogle et à [d'autres services Google](#). Si vous possédez déjà un compte Google, vous pouvez [cliquer sur ce lien pour vous connecter](#).

Informations obligatoires pour le compte Google

Votre adresse e-mail actuelle:
exemple : myname@example.com. Cette adresse vous permettra de vous connecter à votre compte.

Choisissez un mot de passe: [Niveau de sécurité du mot de passe.](#)
Cette chaîne doit comporter 8 caractères au minimum.

Veillez resaisir votre mot de passe :

Rester connecté


La création d'un compte Google active Historique Web. Historique Web est une fonctionnalité qui vous permet de bénéficier de services Google plus personnalisés et de profiter de recommandations et de résultats de recherche plus pertinents. [En savoir plus](#)


Activer le service Historique Web.

Mise en place du service iGoogle

Pays/Territoire :

Vérification des mots : Entrez les caractères figurant dans l'image ci-dessous.



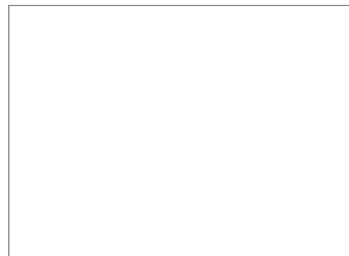


La casse n'est pas prise en compte.

Conditions d'utilisation : Vérifiez les informations de compte Google indiquées ci-dessus (modifiez-les si nécessaire) et prenez connaissance des conditions d'utilisation ci-dessous.

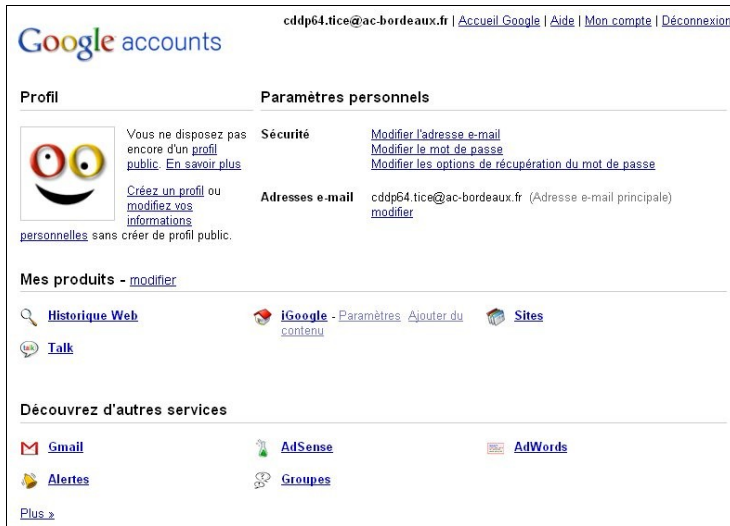
Remarques :

2. Se connecter à google avec les identifiants choisis.

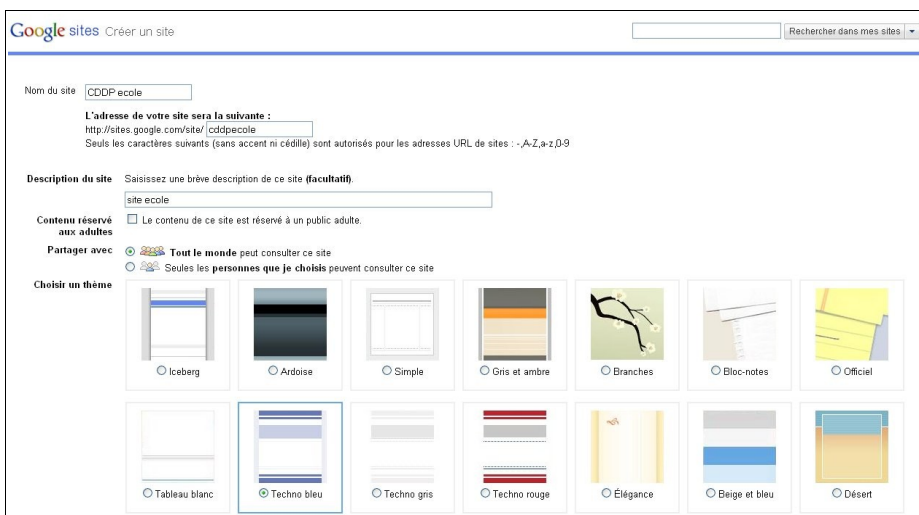


Exercice 2 : Définir les paramètres initiaux du site

1. Accéder à la page Google accounts puis à Sites.



2. Enregistrer les paramètres du site



Pour utiliser Google Sites, rendez-vous simplement sur <http://sites.google.com/site> et connectez-vous à votre compte. L'adresse de vos sites sera la suivante : [http://sites.google.com/site/\(nom du site\)](http://sites.google.com/site/(nom du site)).

3. Créer l'arborescence du site sur papier (1 page par écran)

Remarques :

Exercice 3 : Reproduire l'arborescence dans Google Sites.

1. Accéder au site



Remarques :

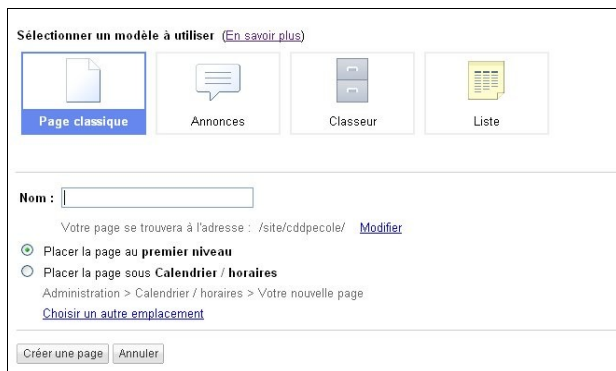
2. Insérer les différentes pages de votre site à l'aide du bouton créer page. Il faut reproduire l'arborescence papier. Faites attention aux niveaux auxquels vous placez les pages : elles déterminent l'arborescence du menu.

Page web :

Page annonce :

Page classeur :

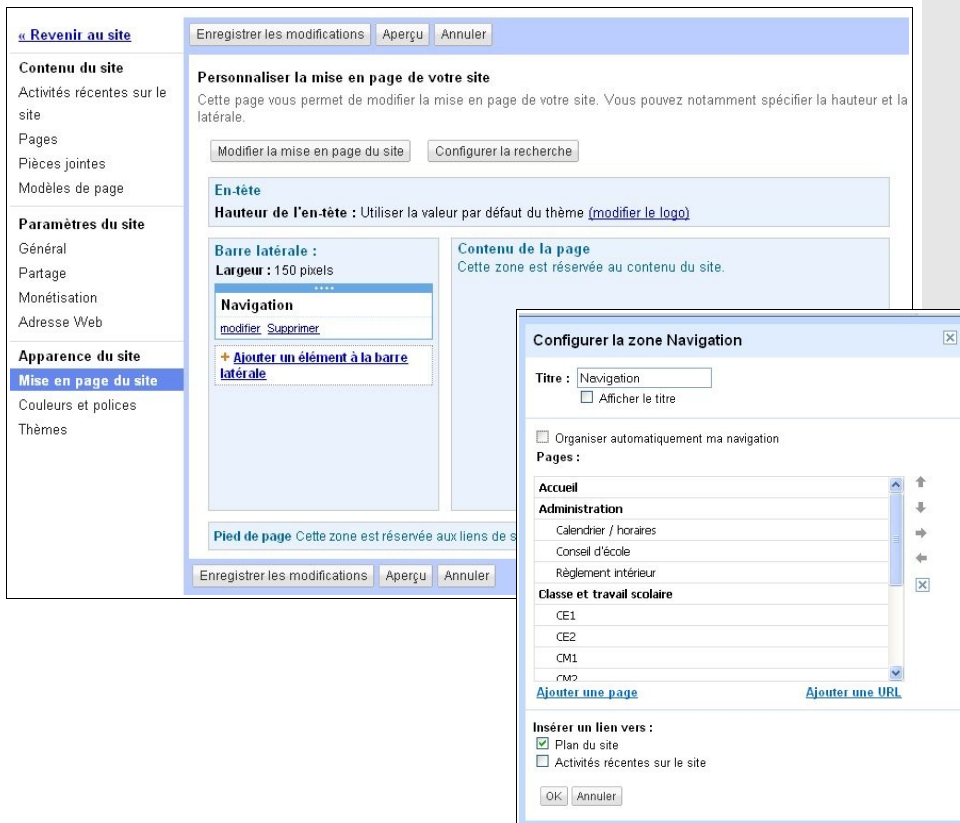
Page de liste :



Exercice 4 : Organiser le menu

1. Cliquer sur « Modifier la barre latérale », « Mise en page du site », « Navigation », puis déterminer l'ordre des éléments du menu.


Remarques :



The screenshot shows the Google Sites 'Personnaliser la mise en page de votre site' interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Contenu du site', 'Paramètres du site', and 'Apparence du site'. The main area is titled 'Personnaliser la mise en page de votre site' and contains sections for 'En-tête', 'Barre latérale', and 'Contenu de la page'. A dialog box titled 'Configurer la zone Navigation' is open, showing options for the navigation menu title, whether to show the title, and a list of pages to include in the menu. The pages listed are 'Accueil', 'Administration' (with sub-items: 'Calendrier / horaires', 'Conseil d'école', 'Règlement intérieur'), and 'Classe et travail scolaire' (with sub-items: 'CE1', 'CE2', 'CM1', 'CM2'). There are also options to 'Ajouter une page' and 'Ajouter une URL'. At the bottom, there are checkboxes for 'Insérer un lien vers : Plan du site' (checked) and 'Activités récentes sur le site'.

Exercice 5 : Modifier les paramètres du site

1. Dans le menu « Plus d'actions », cliquer sur « Gérer le site », puis dans le menu sélectionner « mise en page du site ». Aller sur « Modifier la mise en page du site ».

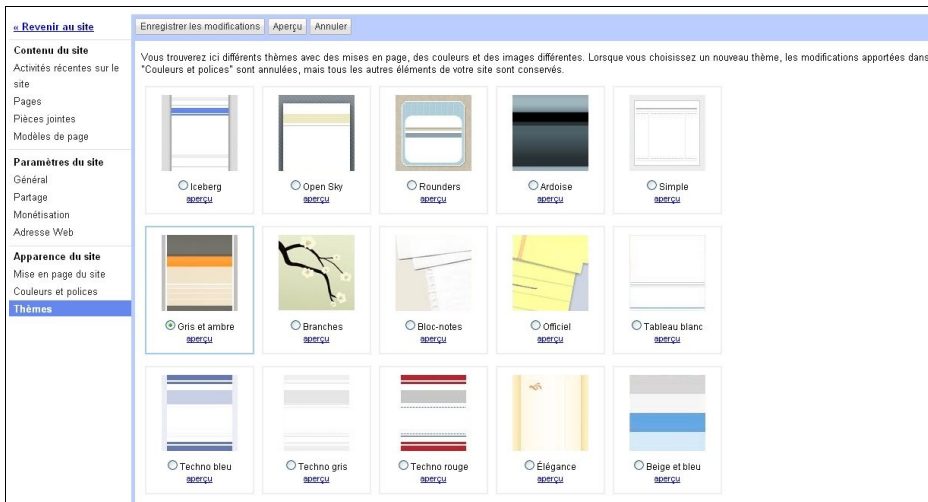


The screenshot shows the 'Modifier la mise en page du site' dialog box. It has three main sections: 'Largeur du site', 'Hauteur de l'en-tête', and 'Barre latérale'. Under 'Largeur du site', there are radio buttons for 'Utiliser la valeur par défaut du thème' (selected) and a text input field with examples '800px or 100%'. Under 'Hauteur de l'en-tête', there are radio buttons for 'Aucun en-tête', 'Utiliser la valeur par défaut du thème' (selected), 'Respecter la taille du logo', and a text input field for 'pixels'. Under 'Barre latérale', there are radio buttons for 'Aucune barre latérale', 'sur la gauche' (selected), and 'sur la droite'. There is also a text input field for 'Largeur : 150 pixels'. At the bottom are 'OK' and 'Annuler' buttons.

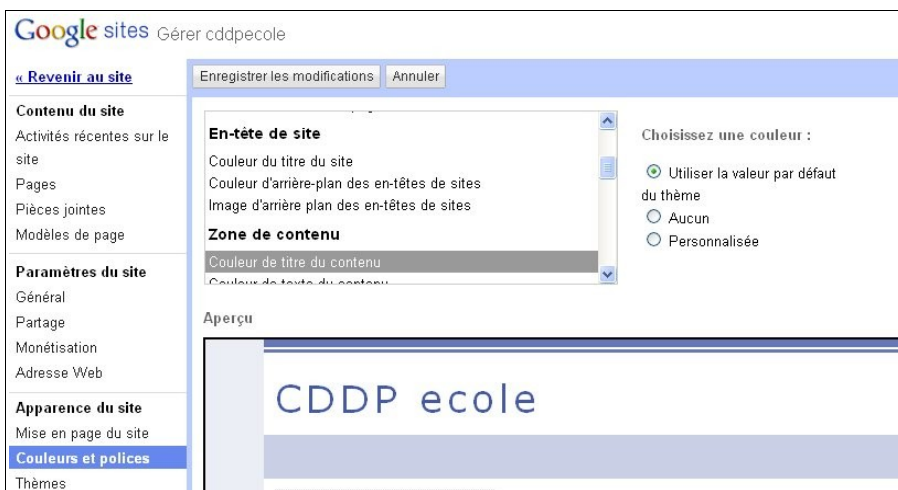
Exercice 6 : Modifier l'apparence du site (thèmes, couleurs, polices...)

1. Dans le menu « Plus d'actions », cliquer sur « Gérer le site », puis dans le menu sélectionner « mise en page du site ». Aller sur « Thèmes » pour modifier l'apparence générale du site.

Remarques :



2. Aller sur « Couleurs et polices » afin de modifier les paramètres de page, d'en-tête, de contenu... Tester les possibilités et effectuer ses propres choix.

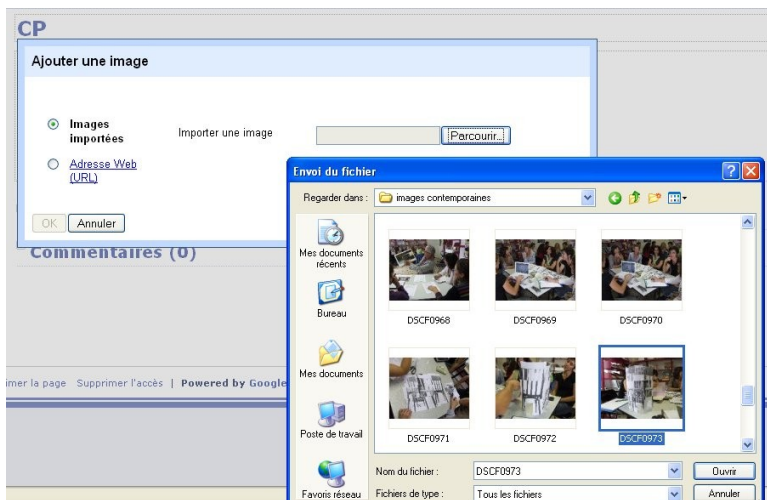


Le plus simple reste tout de même d'utiliser les paramètres par défaut du thème.

Exercice 7 : Intégrer le contenu des différentes pages du site

1. **Le texte** : sélectionner la page à modifier puis cliquer sur « modifier la page ». Il suffit alors d'écrire le contenu et de le mettre en forme grâce à l'éditeur.
2. **L'image** : se placer sur la page puis cliquer sur « modifier la page ». Dans le menu « Insérer », sélectionner « image ».

Remarques :



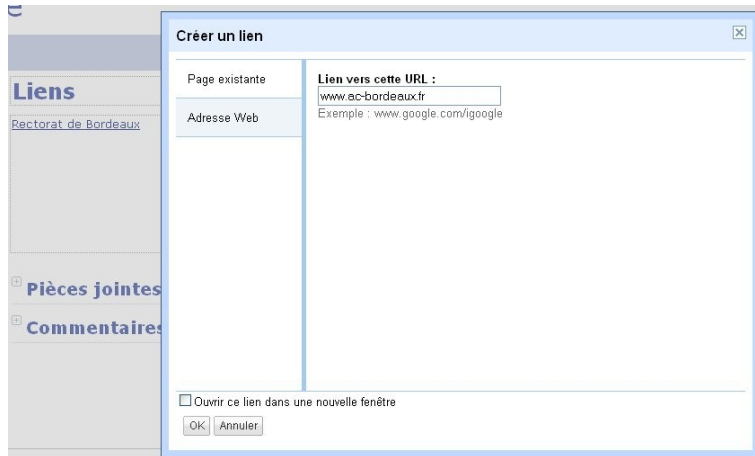
Vous pouvez ensuite modifier les paramètres de l'image grâce à la barre présente sous l'image.



3. **Les documents externes** : télécharger les documents à intégrer dans *Google documents*. Seuls les fichiers suivants sont acceptés (.xls, .xlsx, .ods, .csv, .tsv, .txt, .tsb, .doc, .docx, .html, plain text (.txt), .rtf, .ppt, .pps, .pdf). Intégrer ensuite les documents dans les pages souhaitées.



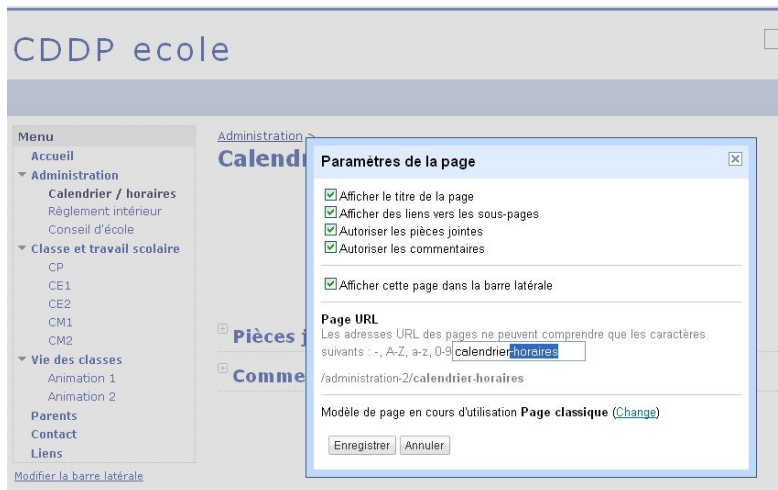
4. **Les liens** : Sélectionner le texte qui doit servir de lien, puis cliquez sur Lien. Sélectionnez ensuite une page ou une adresse Web existante avec une URL associée à celle-ci.



Remarques :

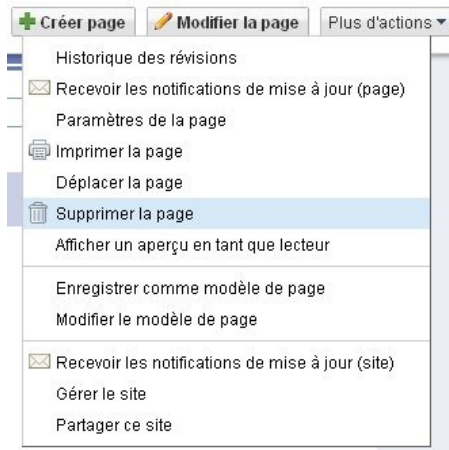
Exercice 8 : Modifier l'URL d'une page

1. Sélectionner la page dont on veut modifier l'URL, puis se rendre sur « Plus d'actions », « Paramètres de la page ».



Exercice 9 : Supprimer une page

1. Sélectionner la page souhaitée et dans le menu « Plus d'actions », cliquer sur « supprimer la page ».



Remarques :

Exercice 10 : Publier le site

1. Le site est automatiquement disponible à l'adresse donnée au départ. Aucune manipulation n'est nécessaire si ce n'est la diffusion de l'adresse web.