

# Le curriculum documentaire

Perspectives et enjeux  
orientations

# plan

- 1. Introd.
  - Positionner le débat :
    - Curriculum et référentiel
- 2. Les pratiques:
  - la R.D et l'E.I
- 3. Les démarches de projet
- 4. Des pistes
- 5. conclusion: réflexions sur la mise en oeuvre

# 1. Introduction

- Un enjeu de recherche
- Les définitions
- Les enjeux pédagogiques

# Un enjeu de recherche

- Assises nationales, puis colloque pour l'éducation à l'information
  - (mars 2003/septembre 2008):
    - *Prendre « enfin » en charge l'Education à l'information.*
    - *Avec des enjeux sociaux, culturels et politiques (société de l'info, ou de la connaissance)*

# Les définitions:

- Une progression didactique de la maternelle à l'université
  - De la pédagogie du document (70/80)
  - Aux apprentissages documentaires (90)
  - En passant par les référentiels de compétences (90-2000)
  - ***Aujourd'hui : ère de la didactisation des savoirs documentaires?***

# Les ambitions

- Référentiel **et** curriculum
  - De la description des compétences vers les savoirs
  - Des savoirs en progression, vers les compétences
- De la méthodologie documentaire
  - À la formation aux rôles et aux enjeux de l'information dans nos sociétés, à la sensibilisation aux circuits, aux processus de l'information spécialisée, et à l'éducation aux médias.
  - Comme savoirs et savoirs faire « préalables »
  - Et dans toutes les disciplines.

# Les enjeux pédagogiques

- Une pédagogie des compétences **et** des notions:
  - valorisant Savoirs et savoirs faire et savoir être
  - Axée sur processus cognitifs de médiation vers les savoirs
- Une pédagogie non limitée aux outils et aux procédures
  - Rapport Thélot: et la formation à l'**informatique** !!!
  - Limites du B2i
- Une pédagogie des « profondeurs » et « du voyage »
  - Ni le produit fini (cf TPE) ni les seuls outils utilisés,
  - Le « passeport documentaire »
  - Les savoirs implicites ( pratiques expertes latentes des jeunes)

## 2. La question des pratiques

- *Recherche Documentaire*
- *et*
- **Éducation à l'Information**

# **l'éducation à l'information**

## **et la recherche documentaire**

- **l'éducation** « **informationnelle** » de l'élève: **sa nécessité** dans une École d'une société de l'information
- **l'élève comme un adolescent -citoyen**
  - Les modes de pensée (Bourdieu /Gros: 1988)
  - La culture commune le *tronc* et le *socle* communs
  - Les savoirs, les savoirs faire, et **les savoirs être**
- **L'adolescent comme un élève: 2 forces parfois antagonistes**
  - L'École comme acteur dans une « communauté de formation »
    - (Annah Arendt et *l'éducation conservatrice*)
  - L'apprentissage comme un fait global socio scolaire
    - La notion de vie scolaire
    - Le protocole scolaro –social des compétences
      - ❖ Le MP3 ; les blogs: usages et compétences

# Des lieux « pour ça » :

- . **Le CDI : centre de documentation et d'information**
  - *lieu Privilégié*: le fonds documentaire; ses ressources non scolaires, son ouverture sur les espaces éducatifs;
  - *Lieu clos* :le « tabernacle » de l'outil B.C.D.I
- mais **la classe : centre de la « vraie vie » pédagogique**
  - son ancrage fonctionnel dans les « vrais » savoirs disciplinaires
  - sa légitimité dans l'accompagnement pédagogique des élèves;
  - et dans la Validation des ressources pédagogiques, numériques ou non

# Les modalités de la R.D

*avec quelques questions sur sa posture.*

- « tri » guidé vers un seul Document pré- validé.
- Recherche algorithmique.
- Recherche segmentaire
- Attraction du coupé/ collé et de la paraphrase.
- Place du tâtonnement et du choix ? (Tricot)
- Place de l'oral et de la contradiction?
- Place de l'écrit et de la reformulation?
- Place de la R.D: transversale et cognitive ou disciplinaire

# 3. Les réponses par l'Éducation à l'Information

*pour dépasser les oppositions*

- ***Définition:***
- « aptitude à ***comprendre*** et à ***utiliser l'information écrite*** dans la vie courante, à la maison, au travail, et dans la collectivité en vue d'atteindre ***des buts personnels et d'étendre ses connaissances et ses capacités*** »- OCDE -1995

# exemple des 2 types d'approches « académiques »

## ● recherche documentaire

- Identifier un document
- Connaître les clés d'accès
- Maîtriser les codes de lecture
- Prélever les informations à retenir
- Restituer en vue d'une production

## ● Éducation à l'info

- Cerner le sujet
- Chercher les sources d'information
- Sélectionner
- Prélever l'information
- Traiter l'information
- Communiquer

# Les démarches de l'E.I

- **1. Objectifs documentaires**
- **2. Moyens mis en œuvre**
  - Connaissances des élèves
  - Connaissance des enseignants
  - Ouvrages de références
  - Synonymes et mots clés
  - Prise de note
  - Opérateurs booléens

# Une démarche ... suite

- **Tâches de l'élève**

- établir Les hypothèses de la recherche
- Les habiletés à utiliser
- L'angle de traitement
- Esquisser un plan de recherche
- Noter les mots clés

# vers une démarche de projet

- 1. Partir des activités disciplinaires
- 2. Incorporer naturellement des démarches d'éducation à l'information
- 3. Valider le B2i de façon « active »
- 4. Donner à chaque élève une *opportunité* annuelle au moins et *obligatoire* de valider ces compétences informationnelles
- 5. Inscrire ces validations actives dans un **livret d'accompagnement**, curriculaire et « sommatif »

# Un exemple d'outil: le carnet de bord en 8 étapes

- **1. Je fais le point :**
  - ❖ Qu'est ce que je connais sur mon sujet ?
  - ❖ 2. Qu'ai-je envie de découvrir sur mon sujet ?
- **2. Je recherche de l'information :**
  - Quels sont les mots, expressions ou questions pour organiser ma recherche d'information ?
  - Qu'est ce que j'utilise pour trouver des documents ?
    - ❖ **BCDI**
    - ❖ Encyclopédies et dictionnaires papier
    - ❖ Manuels scolaires
    - ❖ Encyclopédies et dictionnaires électroniques
    - ❖ Moteurs de recherche Internet
    - ❖ Sites déjà sélectionnés par le professeur
    - ❖ Autres, à préciser (sources personnelles, journaux, etc.)

# le carnet de bord... suite

- **4. Je liste les documents que j'ai consultés**
- **5. Je sélectionne et je référence 3 ou 4 documents qui sont utiles pour mon travail.**
  - **ex:Document 1 :**
    - ❖ **Titre du document / Nom du site Internet**
    - ❖ **Nom et prénom de l'auteur**
    - ❖ **Année**
    - ❖ **Editeur / Adresse Internet (URL) / Cote**
    - ❖ **Date de première consultation**
    - ❖ **Pourquoi ai-je choisi ce document ?**
- **6. J'exploite les documents sélectionnés :**
  - ❖ **Je lis attentivement et je prélève les idées et les éléments d'information que je vais utiliser.**
  - ❖ **J'organise mes idées et je construis le plan que je suivrai pour présenter mon travail**

# le carnet de bord...

- **7. Je prépare ma présentation :**
  - Je prépare mon diaporama en fonction de mon plan et des documents (texte, images, graphiques...) que je souhaite exposer.
- **8. Je réalise mon diaporama :**
  - Je regroupe l'ensemble des fichiers utiles à la construction de mon diaporama (images, graphiques, sons...) dans le **dossier** destiné à cet effet.
  - Je fabrique mon diaporama en n'oubliant pas de créer une page sommaire et une diapositive pour les sources

# 4 .En conclusion :les réconciliations

- **ED et EI et au cœur du B2I**
- **Discipline et spécialité** (notions et savoirs faire...et savoir être)
- **Activités et évaluation**
  - Le *portefeuille documentaire* dans ou avec le livret scolaire
  - Une évaluation non notée ...en termes (enfin!) de compétences
  - Évaluation et auto évaluation
  - Compétences documentaires et maîtrise de la langue

# et **encore** quelques pistes :

- Notions de source, de référence et de bibliographie,
- Notion de document et de texte
  - Avec sa matérialité, sa virtualité
- Notion d' « espaces documentaires » réels et virtuels